

Raportul privind activitatea desfasurata de Consiliul filialei Constanta a Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania in anul 2018**Cap. I Sinteza modului de realizare a actiunilor cuprinse in programul aprobat de Conferinta Nationala si Adunarea generala anterioara**

Modul de realizare a actiunilor cuprinse in Programul de activitate al Consiliului filialei Constanta – aprobat de Adunarea generala a filialei din 30 martie 2018 - este prezentat statistic in tabelul urmator, fiind analizat in capitolele distincte ale acestui raport:

Tabelul nr. 1

Cap.	EXPLICATII	Masura nr.	Prg.	Real.	%
I	Organizarea profesiei	1 – 7	7	7	100.0
II	Exercitarea profesiei	8 - 11	4	3	75.0
III	Educatie, instruire, formare	12 - 16	5	5	100.0
IV	Parteneriat sector public – sector privat	17 - 18	2	2	100.0
V	Etica profesionala	19 - 22	4	3	75.0
VI	Actiuni pentru membri	23 - 26	4	4	100.0
	TOTAL GENERAL		26	25	92.6

Masuri nerealizate:**Cap. II – Exercitarea profesiei**

Masura 10: Perfectionarea modului de aplicare a procedurilor referitoare la controlul de calitate asupra serviciilor prestate de membrii Corpului.

Nu a fost realizata aceasta actiune intrucat activitatea de auditare a cabinetelor cuprinse in programul anual de audit a fost suspendata din februarie 2017, continuata si in anul 2018 in vederea modificarii reglementarilor privind auditul de calitate in domeniul serviciilor contabile.

Cap. V – Etica profesionala

Masura 21: Urmărirea respectării normelor și aplicării procedurilor referitoare la controlul de calitate asupra tuturor serviciilor prestate de membrii Corpului.

Explicatia nerealizării acestei actiuni este identica cu cea prezentat la paragraful anterior.

Cap. II Educatia**1. Accesul la stagiu**

Mediatizarea conditiilor, a datelor organizarii de catre C.E.C.C.A.R. a examenelor de acces la stagiu a fost asigurata incepand cu luna ianuarie 2018 prin informatii postate pe site-ul filialei, la sediul acesteia si in presa locala.

Pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiu, filiala a organizat cursuri pregătitoare pe parcursul a 30 de ore, pe discipline care fac obiectul tematicii de examen: Contabilitate financiară, Contabilitate aprofundată, Audit financiar, IFRS, Evaluarea economică și financiară a întreprinderii.

În acest scop, în perioada 03 - 12 septembrie 2018 a fost organizat *Cursul de pregătire în vederea accesului la stagiu*. La curs au participat 30 de candidați, toți pentru calitatea profesională de expert contabil. Lectorii formatori folosiți sunt lectori abilitați C.E.C.C.A.R. pentru disciplinele de Contabilitate, Audit-financiar, Fiscalitate, Evaluare.

Pentru organizarea examenului de acces la stagiu, filiala Constanta a fost desemnată centru de examen. Cele două zile ale examenului de acces la stagiu au fost 06 și 13 octombrie 2018.

Date privind rezultatele examenului de acces la stagiu:

Tabelul nr. 2

Categ.	Total înscriși d.c.	Absenți	Admiși (inclusiv după contestatii)		Respinsi		Contestatii		
			total	%	total	%	Depuse	Admise	Respinse
EC	34	2	22	64.7	10	29.3	5	0	5
CA	3	0	2	66.6	1	33.4	0	0	0
Total	37	2	24	64.9	11	29.7	5	0	5

Candidaților declarați admiși la examenul de acces la stagiu le-au fost transmise comunicări în vederea prezentării la filială pentru înscrierea la stagiu în termenul cerut de Regulament. La această dată acțiunea de înscriere la stagiu a candidaților declarați admiși la examen este finalizată.

Un număr de 15 absolvenți de master, în baza protocoalelor încheiate de C.E.C.C.A.R. cu facultățile de profil din țară, au depus dosare de înscriere directă la stagiu. În urma analizei acestor dosare de către comisia de specialitate din cadrul Corpului, un număr de patru candidați au trebuit să susțină examene de diferență. Din cei 4 candidați au obținut accesul direct la stagiu un număr de 3 candidați. În final, în anul de stagiu I din anul 2019 14 stagiași provin din absolvenții de master: 11 prin înscriere directă și 3 în urma susținerii examenului de diferență.

2. Organizarea și desfășurarea stagiului

Activitatea de stagiu se desfășoară în baza Regulamentului privind efectuarea stagiului și a examenului de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat de Conferința Națională C.E.C.C.A.R. din 14 aprilie 2018.

Întreaga activitate de stagiu a stagiașilor înscriși în evidența filialei Constanta se desfășoară în sistem colectiv.

Comunicarea cu stagiarii s-a facut prin corespondenta pe e-mail, site si - ori de cate ori necesitatea a impus – prin apel telefonic. Au fost transmise stagiarii obligatiile pe care le au fata de Corp, calendarul pregatirilor organizate in filiala, alte informatii de utilitate.

Toti stagiarii au fost informatii in legatura cu termenul final pentru plata taxei anuale de stagi, respectiv 50% pana la 31 ianuarie si diferenta de 50% pana la 31 iulie 2018.

In cursul anului 2018 un numar de 4 stagiari au solicitat retragerea de la efectuarea stagiului (anul I: 0; anul II: 4; anul III: 0 stagiari).

Nu au fost situatii privind participarea stagiarii la sesiunile de testare semestriala fara ca acestia sa aiba indeplinite la zi obligatiile profesionale fata de Corp.

Pregatirea si evaluarea semestriala a stagiarii a fost asigurata potrivit Regulamentului, a reglementarilor Corpului si a calendarului de pregatire din anul 2018.

A. Privind anul de stagi 2018

Avand in vedere modificarile care au fost aduse Regulamentului de stagi, toti stagiarii au efectuat pregatirea si evaluarea semestriala potrivit acestui Regulament.

A.1 Semestrul I din anul de stagi 2018:

In perioadele 16 – 18 februarie, 16 – 18 martie si 4 – 5 mai 2018 centrul de stagi Constanta a organizat intalnirile profesionale cu stagiarii in arile de competenta specifice fiecarui an de stagi, astfel:

- **Anul I de stagi:**
 - Contabilitate si raportare financiara, lector Aragea Isabela;
 - Contabilitate manageriala, lector Ponorica Andreea.
- **Anul II de stagi:**
 - Contabilitatea institutiilor publice, lector Matac Liviu;
 - Contabilitatea altor tipuri de entitati, lector Stefanescu Aura;
 - Contabilitatea persoanelor juridice fara scop patrimonial, lector Popa Adriana Florina;
 - Comunicare si dezvoltare personala, lector Coca Carmen Elena.
- **Anul III de stagi:**
 - Contabilitate si raportare financiara, lector Aragea Isabela.

A.2 Evaluarea stagiarii in semestrul I din anul 2018

Potrivit Regulamentului privind efectuarea stagiului si examenul de aptitudini in vederea accesului la calitatea de expert contabil si de contabil autorizat, aprobat de Conferinta Nationala C.E.C.C.A.R. din 14 aprilie 2018, evaluarea semestriala a stagiarii consta in sustinerea si promovarea probei teoretice (scris) si a probei practice (oral).

In perioada 08 – 10 iunie 2018, in centrul de stagi Constanta, a avut loc evaluarea semestriala aferenta semestrului I de stagi din anul 2018.

Filiala Ialomita a fost arondata centrului de stagi Constanta

Structura numarului de stagiari inscrisi pentru sustinerea acestei sesiuni de evaluare a fost urmatoarea:

- Anul I: 54 stagieri (47 din Constanta, 4 din Ialomita si 3 restantieri din 2017);
- Anul II: 44 stagieri (42 din Constanta si 2 din Ialomita);
- Anul III: 95 stagieri (75 din Constanta si 20 din Ialomita).

B. 1 Semestrul II din anul de stagiu 2018

In perioadele 06 – 08 iulie, 14 – 16 septembrie si 26 – 28 octombrie 2018 centrul de stagiu Constanta a organizat zilele de educatie profesionala contabila si de activitati practice corespunzator competentelor specifice fiecarui an de stagiu, astfel:

- **Anul I de stagiu:**
 - I.F.R.S., lector Aragea Isabela;
 - Dreptul afacerilor si dreptul muncii, lectori Militaru Nely si Vidat Ana;
 - Doctrina si deontologia profesionala, lector Buzoescu Vasile.
- **Anul II de stagiu:**
 - Audit, directive europene si standarde internationale in domeniul auditului, lector Radu Gabriel;
 - Tehnologia informatiei si comunicarii, lector Tarnoveanu Aureliu;
 - Doctrina si deontologia profesionala, lector Buzoescu Vasile.
- **Anul III de stagiu:**
 - IFRS, lector Aragea Isabela;
 - Audit, directive europene si standarde internationale in domeniul auditului, lector Radu Gabriel;
 - Doctrina si deontologia profesionala, lector Buzoescu Vasile.

B.2 Evaluarea stagiarii in semestrul II din anul 2018

Evaluarea stagiarii din anul III de stagiu s-a efectuat in zilele de 21 si 22 septembrie iar pentru cei din anii II si II de stagiu in zilele de 07 si 08 decembrie.

Structura numarului de stagieri inscrisi pentru sustinerea acestei sesiuni de evaluare a fost urmatoarea:

- Anul I: 51 stagieri (47 din Constanta, 4 din Ialomita);
- Anul II: 44 stagieri (42 din Constanta si 2 din Ialomita);
- Anul III: 95 stagieri (75 din Constanta si 20 din Ialomita).

Totodata, potrivit noului Regulament privind efectuarea stagiului, in caz de nepromovare a cel mult trei discipline ce fac obiectul evaluarii semestriale a stagiarii, acestia pot participa la sesiunile de reexaminare organizate ulterior de Corp.

In acest context, in cursul anului 2018 filiala Constanta a fost organizatorul a trei sesiuni de reexaminare a stagiarii, astfel: 13-14 si 20-21 ianuarie, 14-15 iulie si 14-15 decembrie 2018.

In urma sustinerii tuturor sesiunilor de evaluare semestriala si a celor de reexaminare organizate de C.E.C.C.A.R. in anul 2018, situatia stagiarii la 31 decembrie 2018 se prezinta astfel:

Tabelul nr. 3

Explicatii		Stagiari cu obligatia participarii la evaluarile semestriale/reexaminari	din care:		Sit. finala 31,12,2018	
			Absenti	Prezenti	Promovati	Nepromovati
Anul I	scris	44	10	34	32	2
	oral	44	10	34	32	2
	Total	44	10	34	32	2
Anul II	scris	42	1	41	40	1
	oral	42	1	41	41	0
	Total	42	1	41	41	1
Anul III	scris	75	1	74	74	0
	oral	75	1	74	74	0
	Total	75	1	74	74	0

Situatia stagiatorilor, actualizata la 01 ianuarie 2019, urmare sustinerii evaluarilor semestriale, reexaminarilor, a examenului de acces la stagiul (sesiunea octombrie 2018), a examenului de aptitudini (sesiunea noiembrie 2018), a trecerii stagiatorilor intr-un an superior de stagiul la 01 ianuarie, transferurilor la si de la alte filiale, se prezinta astfel:

La 01 ianuarie 2019**Tabelul nr. 4**

Nr. cr.	Explicatii		Total	din care:		
	An stagiul	Categ. Prof.		Examen acces	Echiv. master	Protocol CAFR
1	I	Total d.c.	42	24	18	0
		EC	40	22	18	0
		CA	2	2	0	0
2	II	Total d.c.	38	25	13	0
		EC	37	24	13	0
		CA	1	1	0	0
3	III	Total d.c.	41	25	16	0
		EC	41	25	16	0
		CA	0	0	0	0
Total d.c.		Total d.c.	121	74	47	0
		EC	118	71	47	0
		CA	3	3	0	0

3. Examenul de aptitudini

Calendarul examenului de aptitudini din anul 2018 a generat actiuni concentrate din partea intregului executiv al filialei pentru mediatizarea conditiilor inscrierii la examen a candidatilor care aveau acest drept, respectiv:

- Stagiarii aflati in an terminal de stagi;
- Candidatii declarati respinsi la ultimile doua sesiuni consecutive ale examenului de aptitudini;

Pentru organizarea examenului de aptitudini filiala a indeplinit conditiile de centru de examen.

In perioada 25 octombrie – 03 noiembrie 2018 filiala a organizat candidatii la examenul de aptitudini un curs de pregatire la disciplinele: Contabilitate financiara, Contabilitate aprofundata, IFRS, Audit financiar, Evaluarea economica a intreprinderii. Cursul s-a desfasurat pe perioada a 30 de ore. La curs s-au inscris 54 de candidate.

Dosarele candidatii au fost verificate pentru indeplinirea conditiilor de inscriere la examen. Fiecarui candidat i-a fost intocmit raportul si certificatul de stagi.

Date privind rezultatele examenului de aptitudini se prezinta astfel:

Tabelul nr. 5

Categ.	Inscrisi d.c.	Absenti	Prezenti	Admisi		Respinsi		Contestatii admise	Frauda	
				total	%	total	%			
EC	77	10	67	12	15 ⁶⁰	52	67 ⁵⁰	0	3	
CA	2	0	2	2	100 ⁰⁰	0	0 ⁰⁰	0	0	
Total	79	10	69	14	17⁸⁰	52	65⁸²	0	3	

La data cand raportam aceste cifre actiunea de inscriere in evidenta Tabloului filialei a candidatii declarati admisi la examenul de aptitudini este finalizata.

Pentru candidatii admisi la examenul de aptitudini festivitatea depunerii in cadru solemn a **Juramentului** fata de C.E.C.C.A.R. va fi organizata in semestrul I din anul 2019, dupa sustinerea sesiunii extraordinare a examenului de aptitudini (aprilie 2019) de catre candidatii declarati respinsi la ultima sesiune a examenului de aptitudini.

Atat situatia examenului de acces la stagi cat si cea privind examenul de aptitudini sunt analizate periodic in sedintele Consiliului filialei.

4. Dezvoltarea profesionala continua

Obligativitatea profesionistilor contabili privind efectuarea anuala a cel putin 40 de ore de pregatire profesionala in cadrul PNDPC organizat de C.E.C.C.A.R. este adusa la cunostinta membrilor in permanenta pe diverse cai de comunicare: in cadrul adunarilor generale, pe site-ul filialei, in corespondenta filialei cu acestia, in cadrul cursurilor de pregatire organizate, cu prilejul vizarii expertizelor contabile judiciare si - nu in ultimul rand -, telefonic.

Structura programului de dezvoltare profesionala continua in anul 2018 a asigurat respectarea cerintelor Standardului profesional 38.

In vederea indeplinirii de catre membri a acestei obligatii profesionale au fost organizate de catre filiala, in perioada raportata, un numar de **29 cursuri obligatorii** care au insumat un numar total de **620 de ore de pregatire profesionala**, recunoscute in cadrul Programului National de Dezvoltare Profesionala Continua. .

In acest context, apreciem ca numai persoanele rau intentionate pot afirma ca nu au avut posibilitatea sa-si indeplineasca in anul 2018 aceasta obligatie profesionala.

Structura cursurilor organizate in anul 2018 de filiala in cadrul Programului National de Dezvoltare Profesionala Continua este redata in continuare:

a. Cursuri obligatorii:

- Numar cursuri organizate:.....29
- Numar participanti:2.764 d.c.
 - ✓ Membri activi:2.764
 - ✓ Personal din economie.....0
- Numar ore desfasurate:620

b. Cursuri organizate in cadrul activitatilor economice

- Numar cursuri organizate:.....3
- Numar participanti:120 d.c.:
 - ✓ Stagiari:.....54
 - ✓ Personal din economie:66
- Numar ore desfasurate:90

c. Seminarii, colocvii, mese rotunde, intalniri profesionale

- Numar mese rotunde organizate:.....14
- Numar total de participanti:1046
- Numar intalniri profesionale3
- Numar total participant.....8

Tematica meselor rotunde/intalniri profesionale a fost:

1. Modificari si completari ale Legii nr. 571 din 2003 privind Codul fiscal:

- Prevederi ale Codului fiscal cu aplicabilitate in anul 2018;
- Prevederi privind completarea si depunerea declaratiei informative 600;
- Prevederi privind completarea si depunerea declarative fiscale 112;
- Aspecte fiscale semnalate de profesionistii contabili pe probleme care tin de reglementarile Codului fiscal in relatia cu contribuabilii;

2. Reglementari cu incidenta in activitatea agentilor economici:

- Prevederi ale Legii 163/2018 privind repartizarea trimestriala a profitului;
- Prevederi ale OUG 28/1999 privind obligativitatea utilizarii caselor electronice de marcat;
- Prevederile HG 807 din 2014 privind schemele de ajutor pentru stimularea investitiilor cu impact major in economie;

- Adresele ANAF de la care contribuabilii pot obtine servicii de informare directa din partea agentiei.
3. Analizarea si studierea problemelor in privinta relatiilor de munca:
- Aspecte constatate de catre inspectorii de munca pe segmentul respectarii legislatiei muncii de catre agentii economici;
 - Aspecte punctuale care privesc relatiile de munca cu incidenta asupra activitatii angajatorilor si a profesionistilor contabili potrivit reglementarilor legale asigurate de: Legea 53/2003-Codul Muncii, HG 500/2011 privind intocmirea si completarea registrului general de evidenta al salariatilor;
 - Prevederi legale privind depunerea dosarului de pensionare.
4. Chestiuni organizatorice si de procedura juridica cu incidenta asupra activitatii expertilor contabili judiciari.

Activitatea de pregatire profesionala a membrilor a fost analizata semestrial in cadrul sedintelor Consiliului filialei Constanta.

Cap. III Realizarea programului de control al calitatii serviciilor profesionale

I. In domeniul serviciilor contabile

Activitatea de auditare a cabinetelor cuprinse in programul de audit a fost suspendata incepand cu data de 10 februarie 2017 si va fi reluata dupa modificarea actualului Regulament privind auditul de calitate in domeniul serviciilor contabile

II. In domeniul expertizelor contabile judiciare:

- | | | |
|----|---|----------|
| 1. | Numar de expertize contabile judiciare (ecj) auditate:..... | 512 d.c. |
| | ✓ <i>Civile</i> | 403 |
| | ✓ <i>Penale</i> | 80 |
| | ✓ <i>Fiscale</i> | 29 |
| 2. | Numarul declaratiilor date de expertii contabili..... | 854 d.c |
| | ✓ Numarul expertilor contabili care nu au dat declaratii..... | 0 |

Aspecte constatate la auditarea expertizelor contabile judiciare:

- ✓ Nerespectarea conditiilor de forma si fond a rapoartelor potrivit Standadului profesional 35 si a ghidului de aplicare;
- ✓ Nerespectarea structurii si continutului celor trei capitole ale raportului de expertiza contabila;
- ✓ Netratarea corespunzatoare a obiectivelor expertizei, respectiv neconcordanta dintre continutul obiectivelor, constatarile facute si concluziile formulate.

Masura care se impune:

- ✓ Intensificarea pregătirii profesionale a experților contabili înscrși în GEJ.
3. Numarul rapoartelor de expertiza contabila înaintate cu referat privind auditarea modului de respectare a normelor profesionale1
Aspecte constatate:
 - ✓ Nesemnarea raportului de către expertul parte;
 - ✓ Necomunicarea opiniilor diferite.
 4. Numarul referatelor de verificare tehnico-profesionala întocmite de auditorul de calitate la solicitarea Comisiei de disciplina.....1
 5. Numarul întâlnirilor cu beneficiarii expertizelor contabile judiciare.....1

În Grupul experților judiciari au fost menținuți în anul 2018 numai experții contabili care au avut toate obligațiile profesionale față de Corp îndeplinite: achitarea în întregime a cotizațiilor profesionale, participarea la cele 40 de ore de pregătire profesională anuală continuă organizate de filială.

Activitatea compartimentului auditului de calitate a fost supusă analizei semestriale de către Consiliul filialei.

Pentru soluționarea diverselor probleme ridicate de experții contabili în relația cu beneficiarii expertizelor contabile judiciare, în anul 2018 au avut loc două întâlniri de lucru cu președintele Tribunalului Constanța și a Curții de Apel Constanța, ocazie cu care s-au discutat:

- Chestiuni organizatorice și de procedură juridică cu incidență asupra activității de expertiză contabilă judiciară;
- Organizarea de alte întâlniri de lucru în anul 2019 pe chestiunile ridicate de reprezentanții C.E.C.C.A.R. și/sau ai autorității judiciare din Constanța.

Având în vedere nevoia îmbunătățirii continue a activității profesionale a membrilor, în anul 2018 au fost organizate un număr de 2 cursuri care au legătură directă cu exercitarea profesiei contabile: Expertiză contabilă.

Pentru îmbunătățirea procedurii de comunicare a raportului de expertiză contabilă, Consiliul filialei Constanța a luat următoarele hotărâri cu aplicabilitate de la 01 ianuarie 2018:

1. Prin art. 9 din Hotărârea Consiliului filialei Constanța nr. 17/81 din 28 noiembrie 2017 se aprobă procedura de comunicare a raportului de expertiză contabilă, respectiv:

“Expertul contabil numit are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data semnării raportului de expertiză, să comunice expertului/expertilor parte forma finală a raportului de expertiză contabilă”

Data de la care se aplică hotărârea: 01 ianuarie 2018

2. Prin art. 2 din Hotararea Consiliului filialei Constanta nr. 18/83 din 31 ianuarie 2018 se aproba procedura de lucru privind activitatea de expertiza de lucru la nivel de filiala, astfel:

“Expertii contabili membrii ai filialei vor atasa la raportul de expertiza o copie dupa Ordonanta (Incheierea) de numire emisa de organul judiciar. Auditorul de calitate se insarcineaza sa verifice concordanta intre informatiile cuprinse in Declaratie si cele din Ordonanta (Incheiere) de numire emisa de organul judiciar. In cazul in care se constata inadvetente se vor solicita lamuriri din partea expertului numit iar daca se constata ca acesta a stiut de numirea expertilor parte (consilieri) se va sesiza Comisia de disciplina a filialei”.

Data de la care se aplica hotararea: 01 martie 2018

Pentru solutionarea curenta a solicitarilor venite din partea expertilor contabili care au dorit consultari pe tema expertizelor contabile judiciare, petentii au putut beneficia de indrumarile profesionale ale auditorilor de calitate sau a unor experti contabili, membri ai filialei, cu experienta in acest domeniu.

Cap. IV Modul de respectare a Codului etic national al profesionistilor contabili

Consideratii generale

Prevederile si principiile Codului etic national al profesionistilor contabili sunt in permanenta aduse la cunostinta membrilor prin corespondenta, informari in cadrul lucrarilor adunarilor generale ori cu prilejul festivitatilor organizate de catre filiala.

Aceste reglementari sunt reluate, dezvoltate si in cadrul cursurilor de pregatire profesionala a membrilor ori a intalnirilor de pregatire si evaluare semestriala a stagiariilor.

Profesionistii contabili care nu si-au indeplinit obligatiile profesionale in integralitate au fost analizati in sedintele Consiliului filialei si propusi Comisiei de disciplina a filialei pentru investigare si sanctionare disciplinara, dupa caz.

Delegatilor si reprezentantilor filialei Constanta participanti la lucrarile Conferintei Nationale le-au fost reamintite cerintele Codului etic national al profesionistilor contabili.

a. Activitatea Comisiei de disciplina

Comisia de Disciplina de pe langa Consiliul Filialei C.E.C.C.A.R. Constanta isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile R.O.F. C.E.C.C.A.R. republicat.

In urma alegerilor desfasurate in Adunarea Generala a membrilor filialei C.E.C.C.A.R. Constanta din data de 26.02.2016, Comisia de Disciplina si-a desfasurat activitatea cu un efectiv de 10 membri.

Potrivit datelor consemnate in Registrul de intrari-iesiri al sesizarilor catre Comisia de Disciplina din perioada ianuarie - decembrie 2018, aceasta a avut in lucru un nr. de 7 dosare, dintre care:

- a) - 1 dosar inregistrat in anul 2017, transmis de CSD pentru rejudecare;
- b) - 6 dosare inregistrate in anul 2018.

Cele 7 plangeri inregistrate la Comisia de Disciplina de pe langa Consiliul filialei, se afla in urmatoarele stadii de solutionare:

- 2 plangeri au fost solutionate de completele de judecata, din care:
 - ▶ 1 plangere tardiv introdusa ;
 - ▶ 1 plangere sanctionata cu mustrare – EC Ilie Eugenia Ramona;
- 3 plangere in lucru la raportor ;
- 2 plangeri in lucru la completul de judecata ;

Nr. sanctiuni aplicate de Comisia de disciplina:1

Aspecte semnalate de Comisia de Disciplina:

- formularea de raspunsuri alternative de catre expertii contabili la obiectivele stabilite de Instante;
- fundamentarea concluziilor pe considerente personale care nu au legatura cu legislatia si cu metodele stiintei contabilitatii;
- lipsa de responsabilitate in efectuarea expertizelor contabile;
- lipsa de colaborare si respectul intre expertii contabili desemnati a efectua expertiza contabila si expertii parte;
- nerespectarea normei profesionale privind expertiza contabila referitor la redactarea raportului de expertiza contabila;
- neprezentarea rapoartelor de expertiza contabila, suplimentelor, opiniilor separate la auditorii filialei in vederea efectuarii verificarii tehnico-profesionale si obtinerea vizei privind calitatea lucrarii.

b. Activitatea Comisiei de apel si a Comisiei de arbitraj

In cursul anului de referinta nu au fost sesizari adresate celor doua comisii care sa indeplineasca conditiile de procesualitate.

Cap. V Comunicarea cu organele locale ale administratiei si cu mediul economic local; colaborarea cu media locala

Promovarea valorilor profesiei contabile, ale serviciilor ce pot fi oferite publicului interesat de catre profesionistii contabili este facuta cu consecventa de catre filiala in presa si pe site-ul filialei.

In cursul anului 2018, pana la data raportarii, organele alese si executive din cadrul filialei au organizat un numar de 17 mese rotunde/intalniri profesionale cu reprezentanti ai structurilor administratiei si puterii locale precum-si ai oamenilor de afaceri, dupa cum urmeaza:

- ANAF/AJFP Constanta – 12 mese rotunde
- ITM Constanta – 2 mese rotunde
- Tribunalul Constanta, Curtea de Apel Constanta – 2 intalniri
- Oameni de afaceri – 1 intalnire

Toate mesele rotunde/intalnirile profesionale desfasurate cu reprezentantii structurilor administratiei si puterii locale, a oamenilor de afaceri au urmarit sa aduca in atentia membrilor filialei modificarile legislative de actualitate care au legatura cu serviciile profesionale ce pot fi efectuate de catre membri potrivit prevederilor legale precum si ale Regulamentului de organizare si functionare C.E.C.C.A.R..

Continutul dezbaterilor celor 14 mese rotunde organizate de filiala in anul 2018 cu reprezentantii ANAF/AJFP Constanta si ITM Constanta au fost tratate la Capitolul II – Educatia, subcapitolul – Dezvoltarea profesionala continua.

Pentru a veni in sprijinul mediului de afaceri, la aceste intalniri au fost invitati sa participe si reprezentanti ai unor intreprinzatori locali.

Pentru a da caracter de continuitate intalnirilor profesionale dintre membrii filialei C.E.C.C.A.R. Constanta si reprezentantii ITM Constanta, in luna mai 2012 a fost semnat un Protocolul de colaborare intre cele doua parti. Scopul acestui Protocol este identificarea si analizarea problemelor din domeniul muncii si al relatiilor de munca.

Pentru toate actiunile cu caracter profesional la care membrii filialei urmau sa participe, filiala a asigurat informarea acestora prin toate mijloacele care pot fi oportune: posta electronica, site, anunturi la sediul filialei.

Periodic, odata cu desfasurarea diverselor evenimente profesionale la nivelul filialei, directia de Comunicare din cadrul Corpului a fost informata in acest sens. De la astfel de actiuni au fost transmise lunar comunicari si imagini in vederea publicarii acestora in news letterul profesionistilor contabili Business Magazine.

Totodata, lunar, in media locala, pe parcursul a doua/trei zile, sunt difuzate anunturi publicitare care promoveaza profesia contabila.

Actiunile de publicitate prin care este promovata imaginea filialei precum si serviciile profesionale oferite publicului interesat de catre membri, au fost prezentate periodic spre analiza Consiliului filialei.

Cap. VI Comunicarea cu membri

In perioadele premergatoare evenimentelor sau actiunilor care urmau sa aiba loc cu sau pentru membri (Adunarea generala, Ziua Nationala a Contabilului Roman, Topul local al firmelor membre C.E.C.C.A.R., intalniri cu reprezentanti ai deconcentratelor locale, mese rotunde s.a) filiala a efectuat o mediatizare variata a acestor evenimente (site, e-mail, newsletter) astfel incat membri vizati si reprezentanti ai mediului local de afaceri sa poata lua cunostinta de actiunile filialei in vederea exercitarii dreptului de participare.

Profesionistii contabili, membri C.E.C.C.A.R., care au dorit sa consulte legislatia de profil in format editat (monitorul oficial al Romaniei) sau electronic ori publicatii de specialitate au putut beneficia de disponibilitatea organelor executive ale filialei in orice zi lucratoare din saptamana. In plus, presedintele si membrii Consiliului filialei, au oferit consultatii de specialitate gratuite solicitantilor in fiecare zi de lucratoare de vineri din saptamana.

Pentru a veni in intampinarea problemelor membrilor, filiala a organizat intalniri profesionale cu reprezentanti ai deconcentratelor teritoriale (14 mese rotunde).

Conducerea filialei a urmarit ca atitudinea angajatilor executivului fata de membri ori terti, dupa caz, sa fie una de amabilitate si disponibilitate.

Programul de lucru al executivului este pus in serviciul membrilor filialei.

Membrii executivului implicati in actiuni a caror desfasurare nu s-au suprapus programului de lucru al filialei, au manifestat, ori de cate ori a fost necesar, disponibilitate pentru prezenta la sediul filialei in scopul instrumentarii unor astfel de actiuni peste programul zilnic sau in zilele nelucratoare.

Deasemeni, prin biroul administrativ, au fost distribuite catre membri revista Corpului si alte publicatii oferite gratuit de catre C.E.C.C.A.R..

Au fost mediatizate si aplicate in anul 2018 de catre filiala prevederile Hotararii Conferintei Nationale Extraordinare a C.E.C.C.A.R. din ianuarie 2017 privind facilitatile oferite de Corp pentru plata in termen a obligatiilor profesionale.

Pentru informarea curenta a membrilor, filiala asigura actualizarea bibliotecii cu legislatie de profil precum si documentele interne primite de la Corp (hotarari, decizii, ordine, circulare etc.

Informatiile postate pe site-ul filialei au asigurat sursa actualizata de cunoastere atat a membrilor, stagiarii cat si tertilor interesati.

Pentru incurajarea mediului de afaceri local si cresterea prestigiului C.E.C.C.A.R., lunar au fost difuzate in presa locala anunturi publicitare privind profesia contabila.

Cap. VII Aspecte financiar – administrative

Gestionarea informatiilor despre membri cu ajutorul programelor informatice C.E.C.C.A.R. Romania si Evid Expert este actualizata zilnic de catre executivul filialei care deserveste activitatea biroului administrative, respectiv evidenta Tablou.

a. Aspecte financiare

In cursul anului 2018 nu au fost facute cheltuieli fara justificare ori sa nu fie continute in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat.

Toate cheltuielile efectuate de filiala in anul 2018 au fost motivate bugetar sau functional, fiind efectuate cu viza de control financiar preventiv, in scopul activitatii filialei.

In acest context apreciem sprijinul cenzorului filialei.

Pentru anul 2018 filiala a intocmit proiectul BVC pe clasificatii bugetare. Acesta, impreuna cu proiectul Programului de investitii pentru 2018 a fost supus analizei si aprobarii Consiliului filialei, apoi transmis directiei de specialitate din cadrul Corpului. Proiectul BVC impreuna cu programul de investitii si programul de activitate pentru anul 2018 au fost mediatizate pe site-ul filialei si aprobate de Adunarea generala a filialei.

La 31 decembrie .2018 executia BVC se prezinta astfel:

Tabelul nr. 6

Executia Bugetului de venituri si cheltuieli in anul 2018 – in profil teritorial

Extras - Filiala Constanta

UM = mii lei

N r. cr t.	DENUMIREA INDICATORILOR	Nr. rd.	Program an 2018	Realizat 31.12.2018	%
0	1	2	3	4	
I.	VENITURI TOTALE (rd. 02 +11), din care:	01	1.741.252		
A.	VENITURI DIN ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL - Total (rd. 03 la 10), din care:	02	1.692.617	*	
	1. Venituri din cotizatii membri	03	1.581.741		
	2. Venituri din cotizatii stagari	04	0		
	3. Venituri din taxe de înscriere în evidențele Corpului încasate de la membri, pf si pj	05	110.876	45.336	40.9
	4. Venituri din taxe de înscriere la examene	06	0		
	5. Alte venituri din activitati fara scop patrimonial	07	0		
	6. Venituri financiare	08	0		
	7. Venituri extraordinare	09	0		
	8. Venituri din subventii primite de la Ap. central	10	0		
B.	VENITURI DIN ACTIVITATILE ECONOMICE - Total (rd. 12 + 13 + 14), din care:	11	48.635	65.400	134.5
	1. Venituri din vanzarea publicatiilor/revistelor	12		27.370	
	2. Venituri din lucrari si servicii prestate	13	48.635	38.030	78.2

	3. Alte venituri din activitati economice	14	0	0	
II.	CHELTUIELI TOTALE (rd. 16 + 34), din care:	15	1.310.693	1.123.904	85.7
A.	CHELTUIELI PRIVIND ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL - Total (rd. 17 la 23 si 27 la 33), din care:	16	1.280.435	1.088.329	85.0
	1. Cheltuieli materiale	17	74.036	49.646	67.1
	2. Cheltuieli cu lucrările și serviciile exec. de terți	18	32.327	18.834	58.3
	3. Cheltuieli indemnizatii organe alese	19	173.304	139.386	80.4
	4. Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	20	340.469	232.585	68.3
	5. Cheltuieli cu alte impozite, taxe si vărsăminte asimilate	21	17.631	17.655	100.1
	6. Cheltuieli cu remuneratiile personalului angajat	22	348.195	345.347	99.2
	7. Cheltuieli privind asigurarile si protectia socială	23	16.100	12.951	80.4
	7.1 Cheltuieli privind asigurarile si protectia socială pentru personalul angajat	24	7.242	7.119	
	7.2. Cheltuieli privind asigurarile si protectia socială pentru organe alese si colaboratori	25	6.478	3.953	
	7.3. Cheltuieli privind ajutoare materiale acordate membrilor si salariatilor C.E.C.C.A.R.	26	2.380	1.879	
	8. Cotizații și contribuții datorate de C.E.C.C.A.R. la organisme din țară si internaționale	27	37.478	37.898	101.1
	9. Alte cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial	28	47.797	50.319	105.3
	10. Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare	29	66.503	32.570	48.9
	11. Cheltuieli financiare	30	0		
	12. Cheltuieli extraordinare	31	0		
	13. Cheltuieli neprevăzute	32	0		
	14. Cheltuieli indirecte pentru organizarea, exercitarea și dezvoltarea profesiei (la filiale)	33	126.595	151.136	119.4
B.	CHELTUIELI PRIVIND ACTIVITATILE ECONOMICE - Total (rd. 35 + 36 + 37 + 38 + 39), din care:	34	30.258	35.575	117.6
	1. Cheltuieli editare publicatii/reviste	35	0	9.229	
	2. Cheltuieli cu serviciile de formare profesională	36	27.701	25.426	91.2
	3. Alte cheltuieli privind activitățile economice	37	0	920	
	4. Cheltuieli neprevăzute	38	0	0	
	5. Cheltuieli indirecte privind activitățile economice (impozit profit - la filiale)	39	2.557	0	
III	REZULTATUL ACTIVITATILOR FARA SCOP PATRIMONIAL (EXCEDENT/DEFICIT) (rd. 01 - 15)	40	412.182		
V.	REZULTATUL ACTIVITATILOR ECONOMICE (PROFIT) (rd. 11-34)	41	18.377	29.825	162.3

***Erata: la data de 12 martie 2019 veniturile filialei nu au fost repartizate. Dupa reartizarea acestora vom reveni cu nivelul acestui indicator.**

Din datele prezentate se poate observa ca filiala s-a incadrat in prevederile bugetare aprobate pentru anul 2018.

Incadrarea in cheltuielile bugetare s-a facut alegandu-se de catre executivul filialei a celor mai economice masuri. Evolutia realizarii BVC a fost analizata in sedintele Consiliului filialei.

Avand in vedere ca activitatea financiara este monitorizata lunar de Corp, sarcina executivului in acest context nu era decat sa se conformeze aprobarilor proiectiilor bugetare solicitate.

b. Aspecte administrative

Bunurile aflate in administrarea filialei sunt in stare corespunzatoare de utilizare.

In perioada analizata au fost facute achizitii de obiecte de inventar in limita bugetului aprobat, la nivelul necesarului de functionare al filialei.

Filiala are asigurate in dotare mijloace de actiune impotriva incendiilor precum si suporturi informatice vizuale specifice.

Verificarea PRAM a instalatiei electrice este efectuata periodic, potrivit legii.

Membrii executivului filialei le-a fost efectuat instructajul periodic privind securitatea si sanatatea in munca si in domeniul situatiilor de urgenta.

In cursul lunii decembrie 2018 filiala a pus in actiune decizia de inventariere anuala a patrimoniului filialei la data de 31 decembrie 2018.

Modul de efectuare a inventarierii anuale precum si modul de respectare a normelor si regulilor pentru intretinerea si gestionarea corespunzatoare a sediului administrativ a fost analizat si aprobat in Consiliul filialei.

Cap. VIII Modul de lucru al organelor de conducere ale filialei: presedinte, Consiliul filialei, Birou permanent , executivul filialei

In permanenta, la sediul filialei, pot fi consultate hotararile, deciziile si normele emise de Corp, de interes pentru membri.

Persoanele interesate, reprezentanti ai asociatilor de proprietari, utilizatori de servicii contabile au posibilitatea de a consulta pe site sau la sediul filialei lista membrilor activi si cea a expertilor contabili care au optat pentru efectuarea de expertize contabile judiciare.

Presedintele filialei Constanta a fost prezent la sediul filialei in fiecare zi lucratoare din saptamana pe parcursul a doua - trei ore. In plus, a participat activ la actiunile filialei care s-au desfasurat si in afara zilelor normale de lucru. In fiecare zi de vineri din saptamana, membrii titulari ai Consiliului filialei au asigurat consultatii de specialitate catre membri sau candidati la examenele organizate de C.E.C.C.A.R.. Presedintele s-a implicat activ in organizarea si desfasurarea Adunarii Generale a filialei, organizarea Zilei Nationale a Contabilului Roman, intalniri cu reprezentantii administratiei si puterii locale, interviuri video inregistrate (1), organizarea si desfasurarea examenelor de acces la stagiul si a examenului de aptitudini precum-si a evaluarilor semestriale a stagiarii.

Presedintele filialei a prezidat toate sedintele Biroului Permanent si ale Consiliului filialei tinute in anul de referinta.

Incepand cu luna aprilie 2016 , in fiecare zi de vineri din saptamana, in intervalul orar 14⁰⁰ – 15⁰⁰, membrii sau stagiarii doritori au posibilitatea sa discute la sediul

organizatiei cu presedintele filialei probleme de interes profesional iar intre orele 15⁰⁰ – 16⁰⁰ membrii Consiliului, prin rotatie, ofera consultatii gratuite membrilor interesati.

Tot in fiecare zi de vineri din saptamana, in intervalul orar 16⁰⁰ – 17⁰⁰, la sediul filialei, membrii doritori pot opta pentru petrecerea unei ore de discutii amicale.

In anul 2018 Consiliul filialei s-a reunit in sedinte de lucru de **11 ori** iar Biroul permanent a fost convocat **o singura data**. Pentru toate sedintele acestor organe de conducere s-au intocmit procese – verbale care au fost transmise in termen catre Aparatul Central si pot fi consultate, la solicitare, de catre membri.

Executivul filialei si-a desfasurat activitatea in cadrul programului normal de lucru cu publicul. Acest program este in serviciul membrilor si stagiatorilor filialei. Pentru realizarea in termen a obligatiilor filialei fata de Aparatul Central nu s-a tinut seama de limitarile orare ale programului zilnic.

Avand in vedere menirea executivului, s-a urmarit ca - in orice situatie - membrii filialei sa fie corect, la timp si bine informati.

Disponibilitatea personalului executiv fata de solicitarile membrilor reprezinta o alta cerinta de functionalitate a filialei care este in permanenta asigurata.

Nu au fost inregistrate sesizari pertinente de nemultumire ale membrilor filialei sau tertilor fata de modul cum executivul filialei le-a tratat solicitarile.

Pentru orice fel de relatie, in cadrul exercitarii atributiunilor de serviciu, sunt excluse starile tensionate intre executiv si membri.

Realizarea misiunii executivului de asigurare a punerii in aplicare a hotararilor si deciziilor organelor superioare de conducere centrale sau teritoriale se realizeaza prin actiunea unitatii de echipa. O misiune speciala au avut organele de executie ale filialei in anul 2018 pentru realizarea incarcarii pe platforma online de catre membrii filialei a Rapoartelor de activitate pentru anul 2017 si a declaratiei privind modul de exercitare a profesiei contabile in anul 2018. Un sprijin consecvent si consistent pentru ducerea la indeplinire a acestei actiuni a venit din partea auditorului de calitate al filialei.

Mediatizarea operativa a membrilor care au obtinut viza de exercitare a profesiei contabile in anul 2018, precum -si a celor care activeaza in Grupul Expertilor Judiciari a fost facuta pe site-ul filialei pana la aplicarea in Romania a Regulamentului UE nr. 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

Membrii executivului implicati in actiuni a caror desfasurare nu s-a suprapus programului normal de lucru al filialei, au manifestat permanent disponibilitate pentru prezenta la sediul filialei in scopul instrumentarii unor astfel de actiuni.

Presedintele, presedintele Comisiei de disciplina, directorul executiv au participat la toate intrunirile, sedintele de lucru organizate de Corp in anul de referinta.

Permanent, la toate datele de desfasurare a sedintelor Consiliului filialei, Biroului permanent al Consiliului, au fost analizate actiunile filialei dedicate tuturor capitolelor de activitate prezentate.

Presedinte
Ivascu Gheorghe

Director executiv
Buzoescu Vasile

Data: 12 februarie 2019