

**PROGRAMUL DE ACTIVITATE
al filialei Constanta pentru anul 2019**

Programul de activitate al filialei Constanta pentru anul 2019 cuprinde direcțiile principale de acțiune desprinse din strategia Corpului in perioada 2016 – 2021.

Filiala CECCAR Constanta va actiona in 2019 in urmatoarele **domenii principale** pentru gestionarea profesiei contabile la nivelul judetului:

I. Domeniul: ORGANIZAREA PROFESIEI

1. Identificarea si punerea in valoare a tuturor posibilitatilor de colaborare cu celelalte organisme cu atributii in domeniul profesiei contabile.

Termen : permanent

2. Continuarea si imbunatatirea relatiilor dintre filiala si institutiile publice locale (Administratia judeteană a finantelor publice Constanta, agentiile fiscale teritoriale, ITM Constanta, Casa judeteană de Pensii si Asigurari sociale, Tribunal judetean Constanta, Inspectoratul Judetean de Politie).

Termen : permanent

3. Continuarea si imbunatatirea relatiilor dintre filiala si universitatile si liceele de specialitate din Constanta.

Termen: permanent

4. Cresterea contributiei filialei la constientizarea mediului de afaceri in legatura cu:

- statutul si responsabilitatile expertului contabil/contabilului autorizat;
- popularizarea avantajelor pe care le au agentii economici prin folosirea serviciilor profesionistilor contabili.

Termen : permanent

5. Intensificarea actiunilor de publicitate si promovare colectiva a membrilor pentru asigurarea unei imagini transparente a CECCAR.

Termen : permanent

6. Promovarea profesiei contabile in viata economica de bussiness pe piata de capital si a muncii.

Termen: permanent

7. Perfectionarea activitatilor pentru cresterea increderii in standardele profesionale emise de CECCAR.

Termen: permanent

II. Domeniul: EXERCITAREA PROFESIEI

8. Organizarea de acțiuni cu caracter profesional (simpozioane, intalniri, sesiuni de lucrări, etc) cu participarea reprezentanților din institutiile deconcentrate.

Termen : permanent

9. Organizarea de actiuni cu caracter profesional (sesiuni, intalniri, mese rotunde) cu participarea reprezentantilor societatilor comerciale de IT care promoveaza programe informatice.

Termen: permanent

10. Perfectionarea modului de aplicare a procedurilor referitoare la controlul de calitate asupra serviciilor prestate de membrii Corpului.

Termen : permanent

11. Actionarea pentru prevenirea si eliminarea factorilor perturbatori din piata serviciilor contabile, a incompatibilitatilor si a conflictului de interese.

Termen: permanent

III. Domeniul: EDUCATIE, INSTRUIRE, FORMARE

12. Organizarea de cursuri destinate candidatilor la profesia de expert contabil si contabil autorizat.

Termen: cu trei luni anterior examenului de acces la stagiu / aptitudini

13. Dezvoltarea relatiilor cu institutiile de invatamant de specialitate prin mediatizarea avantajelor pe care le prezinta obtinerea calitatii de profesionist contabil.

Termen : permanent

14. Respectarea calendarului anual de formare profesionala continua pentru membrii filialei, urmărirea riguroasă a modului de respectare a Standardului profesional nr. 38 (privind dezvoltarea profesionala continua).

Termen : permanent

15. Incurajarea mediului de afaceri local in ce priveste necesitatea consultarii profesionistilor contabili pentru protejarea afacerilor si obtinerea de informatii financiare de calitate.

Termen: permanent

16. Organizarea de cursuri facultative privind:

- piata de capital;
- organizarea CFP si a contabilitatii in institutiile publice.

Termen: permanent

IV. Domeniul: PARTENERIAT SECTOR PUBLIC - SECTOR PRIVAT

17. Colaborare cu Tribunalul Judetean, Biroul local de expertize pentru analize periodice pe linia activitatii de expertiza contabila.

Termen : semestrial

18. Colaborarea cu ITM Constanta in baza Protocolului incheiat de CECCAR cu inspectia Muncii din cadrul Ministerului Muncii Familiei si Protectiei Sociale pentru:

- Realizarea unui sistem de informare reciproca cu privire la problemele de interes comun aparute in exercitiul atributiunilor proprii;
- Participarea membrilor filialei la actiuni de informare privind drepturile si obligatiile ce decurg din legislatia muncii;
- Colaborarea pentru initierea de acte normative sau modificari ale acestora pe probleme de interes comun;
- Participare la schimbul reciproc de informatii;

Termen: permanent

V. Domeniul: ETICA PROFESIONALA

19. Autosesizarea structurilor alese si executive cu cazurile de incalcare a normelor de etica profesionala relatate in presa, in vederea declansarii procedurilor de investigare disciplinara.

Termen : permanent

20. Activitate sustinuta pentru perceperea de catre membri a existentei si functionarii Comisiei de disciplina, a Comisiei de apel si Comisiei de arbitraj pentru investigarea și sancționarea abaterilor de la Codul Etic National a profesionistilor contabili și a reglementărilor în profesie.

Termen : permanent

21. Urmărirea respectării normelor și aplicării procedurilor referitoare la controlul de calitate asupra tuturor serviciilor prestate de membrii Corpului.

Termen : permanent

22. Mediatizarea in mass media locala a principiilor Codului Etic National ca deziderate etice pentru profesionistii contabili.

Termen: permanent

VI. Domeniul: ACTIUNI PENTRU MEMBRI

23. Organizarea Zilei Nationale a Contabilului Roman urmata de un program de socializare;

Termen: potrivit hotararii Consilului superior

24. Organizarea depunerii in cadru solemn a Juramantului de catre absolventii examenului de aptitudini;

Termen: luna decembrie

25. Organizarea serbarii Craciunului pentru copii membrilor care au varste cuprinse intre 1 – 10 ani.

Termen: luna decembrie

26. Organizarea sarbatoririi sfarsitului de an cu membrii Consiliului filialei, Comisiei de disciplina si ai executivului filalei.

Termen: luna decembrie

Precizam ca acest program va fi actualizat cu actiunile ce vor fi aprobate in Conferinta Nationala CECCAR din 2019.

Presedinte
Ivascu Gheorghe

Director executiv
Buzoescu Vasile